

Kinnitatud  
19. 06. 2011

Maarja-Magdaleena Maarahva Selts  
PÕHIKIRI

## 1. Üldsätted

- 1.1 Maarja-Magdaleena Maarahva Selts (lühend MMMS) on vabatahtlikkuse alusel ühinenud maaelu väärtustava ja maaelu arengut toetav iseseisev mittetulunduslik organisatsioon, mis tegutseb demokraatia ja isemajandamise põhimõttel.
- 1.2 Maarja-Magdaleena Maarahva Selts on mittetulundusühing, mis omandab eraõigusliku juriidilise isiku õigused põhikirja registreerimise hetkest. Selts ei taotle kasumit ning kasutab saadavat tulu üksnes oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.3 Seltsil on oma arveldusarve pangas ja iseseisev bilanss.
- 1.4 Oma tegevuses juhindub selts Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.5 Seltsi ametlik nimetus on "Maarja-Magdaleena Maarahva Selts"
- 1.6 Seltsi juhatuse asukoht ja aadress on: Maarja-Magdaleena küla, Tabivere vald, Jõgevamaa, Eesti Vabariik, 49126

## 2. Seltsi eesmärgid ja nende saavutamise vahendid

- 2.1 Seltsi põhieesmärgiks on aidata omaalgatuse aktiveerimise ja arendustegevuste kaudu elu säilimisele maal, parandada külainimeste elukvaliteeti, säilitada ja mitmekesistada külaelu ja kohalikkke kultuuritraditsioone. Luua oma liikmetele maakonnas sotsiaalne, kultuuriline, hariduslik arenguvõrgustik ning kaitsta liikmete huve.
- 2.2 Tegevuse põhieesmärgist tulenevateks eesmärkideks on:
  - 2.2.1 Külade piirkonna tutvustamine laiemale üldsusele läbi külaturismi ja meelelahutusürituste.
  - 2.2.2 Külade piirkonna ajaloo uurimine ja jäädvustamine
  - 2.2.3 Külaelu kui kultuuri ja traditsioonide kandja propageerimine
  - 2.2.4 Küladevahelise koostöö toetamine ja arendamine
  - 2.2.5. Huviringide töö ja kultuuriürituste korraldamine
  - 2.2.6 Rahvakultuuri traditsioonide elustamine ja säilitamine
  - 2.2.7 Uute vaba aja veetmise võimaluste loomine
  - 2.2.8 Pere- ja noorteliikumise propageerimine ja toetamine ning põlvkondadevahelise koostöö edendamine
  - 2.2.9 Tervishoiu, loodushoiu ja heakorra põhimõtete realiseerimisele kaasaaitamine, turvalisuse tõstmise arendamine.
  - 2.2.10 Elukestva õppe propageerimine ja korraldamine
  - 2.2.11 Avaliku arvamuse küsitluste läbiviimine

Oma eesmärkide saavutamiseks Selts:

- \*korraldab oma liikmetele nõustamist ja koolitust;
- \*koordineerib liikmete omavahelist koostööd ja vastastikust abistamist;
- \*esindab piirkonna elanike, kaitseb nende huve ja seaduslikke nõudmisi
- \*algatab, arendab ja teostab erinevaid projekte

- \*teeb koostööd teiste organisatsioonidega
- \*korraldab oma liikmeskonda ühendavaid ja piirkonda tutvustavaid üritusi, koosolekuid, küsitlusi;
- \*kogub, töötleb ja analüüsib informatsiooni piirkonna maarahva olukorra kohta;
- \*tegeleb käsitöö, tantsu, laulu, pillimängu ja näitlemisega
- \*tegeleb seltsitegevuse ajaloo jäädvustamisega;
- \*propageerib keskkonnahoidlikku eluviisi;
- \*koostab ja kogub ning annab välja seltsi tegevust tutvustavat informatsioonilist materjali
- \*arendab majandustegevust määral, mil see on vajalik põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks
- \*täidab teisi seltsi tegevuseks vajalikke üldkoosoleku poolt määratud ülesandeid.

### 2.3 Seltsil on õigus:

- \* oma nimel omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi, kanda kohustusi ja olla hagejaks ja kostjaks
- \* võtta vastu annetusi, sealhulgas ka kinnisvara näol;
- \* korraldada tuluüritusi, sihtotstarbelisi korjandusi, heategevuslikke loteriisid
- \* astuda teiste ühingute ning liitude liikmeks, millel on Seltsiga ühised eesmärgid
- \*omada logo

### 3. Seltsi liikmed

3.1 Seltsi liikmeks võivad olla juhatuse poolt vastu võetud nii juriidilised kui ka vähemalt 16 aasta vanused füüsilised isikud,

olenemata töö- või elukohast, kui nad tunnistavad Seltsi eesmärke ja põhikirja.

3.2 Seltsi liikmeks vastu võtmise otsustab juhatus kirjaliku sooviavalduse alusel, kes hiljemalt ühe kuu jooksul alates avalduse saamisest teatab liikmeksvõtmisest või sellest keeldumisest. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda tema liikmeks vastuvõtmise otsustamist üldkoosoleku poolt.

3.3 Liikmeskonnast väljaastumiseks peab Seltsi liige esitama juhatusele vastavasisulise kirjaliku avalduse. Oma väljaastumise soovist peab Seltsi liige juhatusele ette teatama vähemalt kolmkümmend (30) päeva.

Liikme võib seltsist välja arvata:

- \* juhatuse otsuse alusel, kui liige ei täida põhikirja sätteid või üldkoosoleku otsuseid või kahjustab olulisel määral seltsi tegevust ning ei ole viie aasta jooksul tasunud liikmemaksu;
- \* liikme surma korral arvatakse Seltsi liige juhatuse otsuse alusel Seltsist välja.
- \* väljaastumise või väljaarvamise päevast alates lõpevad Seltsi liikme liikmelisusest tulenevad õigused ja kohustused.

### 3.4 Seltsi liikmel on õigus:

- \* valida ja olla valitud seltsi juht- ja kontrollorganitesse;
- \* osaleda seltsi üldkoosolekul ja muudel üritustel;
- \* teha ettepanekuid kõigis seltsi tegevust puudutavates küsimustes;
- \* kasutada Seltsi vahendeid vastavalt seltsi võimalustele;
- \* saada informatsiooni Seltsi tegevuse kohta;
- \* astuda oma avalduse alusel Seltsist välja;

### 3.5 Seltsi liige on kohustatud:

- \* kinni pidama seltsi põhikirjast ja täitma üldkoosoleku ning juhatuse otsuseid;
- \* oma tegevusega ja tegevusetusega mitte kahjustama seltsi ja tema liikmete huve;
- \* kaasa aitama seltsi eesmärkide saavutamisele;
- \* aktiivselt osalema Seltsi tegevuses;
- \* õigeaegselt tasuma makseid üldkoosoleku poolt kehtestatud suuruses ja tähtajal.

#### 4. Seltsi juhtimine

4.1 Seltsi kõrgeimaks juhtorganiks on tema liikmete üldkoosolek.

Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud juhatuse pädevusse.

Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole seltsi liikmetest.

4.2 Kui üldkoosolek ei ole punkt 4.1 kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev otsuseid vastu võtma sõltumata üldkoosolekul esindatud liikmete arvust.

4.3 Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus kaks korda aastas. Üldkoosoleku toimumisest teatab juhatus liikmetele ette vähemalt 14 kalendripäeva. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma ka siis kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 liikmetest. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda.

4.4 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poolte liikmetest

4.5 Ühenduse põhikirja muutmiseks ja tegevuse lõpetamiseks on vajalik 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmete poolthäälest

4.6 Üldkoosoleku otsus loetakse vastu võetuks koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik mittetulundusühingu liikmed

4.7 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- \* põhikirja vastuvõtmine ja muutmine;
- \* eesmärgi muutmine;
- \* juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- \* revisjonikomisjoni valimine;
- \* aastaaruande ja revisjonikomisjoni aruande kinnitamine;
- \* juhatuse või mõne muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes mittetulundusühingu esindaja määramine;
- \* tegevuse jätkamise, lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
- \* sisseastumismaksu ja liikmemaksude suuruse ja tasumise korra kindlaksmääramine igaks aastaks
- \* juhatuse liikmetele hüvituse määramine;
- \* muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.8 Üldkoosolekute vahelisel perioodil juhib seltsi 5 – 7 liikmeline juhatus, mis valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks. Juhatuse eesistujaks ja töö korraldajaks on juhatuse esimees, kes valitakse juhatuse poolt kolmeks aastaks.

4.9 Juhatuse pädevuses on:

- \* otsustada kõiki seltsi tegevust puudutavaid küsimusi, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse;
- \* korraldada rahaliste vahendite ja varade kogumist, kasutamist ja käsutamist;
- \* võtta vastu uusi liikmeid ja arvata liikmeid seltsist välja vastavalt põhikirjale ning pidada liikmete arvestust;
- \* korraldada Seltsi raamatupidamine
- \* töötada välja ja kehtestada juhatuse tööreglement
- \* lahendada muid ülesandeid mis antakse talle seltsi liikmete poolt;
- \* informeerida avalikkust seltsi tegevusest;

4.10 Juhatuse koosolekud toimuvad mitte harvem kui üks kord kvartalis.

Juhatus on otsustusvõimeline kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest.

Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle poole kohalolijate häälest.

Häälte võrdsuse korral on otsustav juhatuse esimehe hääl.

4.11 Juhatuse liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist Seltsi poolt.

Juhatuse koosolekud protokollitakse.

4.12 Juhatuse liikmetel on võrdsed õigused.

4.13 Juhatuse esimees on kohustatud:

- \* juhtima ja korraldama juhatuse tööd;
- \* juhatama üldkoosolekuid, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti.

4.14 Seltsi tegevuse kontrollimiseks valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks revisjonikomisjon, kelle pädevuses on:

- \* kontrollida juhatuse tegevuse vastavust Seltsi põhikirjale;
- \* kontrollida raamatupidamisdokumente, arveldusarveid ja kontoseise;
- \* õigus osaleda Seltsi juhatuse koosolekutel, omades sõnaõigust majandus- ja finantsküsimustes;
- \* kontrollida eelarve täitmise aastaaruannet ja esitada tulemus üldkoosolekule
- \* revisjonikomisjoni koosseisu ei saa kuuluda juhatuse liige

## 5. Seltsi vara ja rahalised vahendid

5.1 Seltsi vara tekib:

- \* sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- \* sihtotstarbelistest eraldistest;
- \* varalistest annetustest ja toetustest;
- \* ürituste, väljaannete ja muu tegevuse tuludest;
- \* muust tulust, mis on vajalik seltsi põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

5.2 Seltsi omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik seltsi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega.

5.4 Varalised annetused ja eraldised võivad olla kas sihtotstarbelised või sihtotstarvet määramata.

5.5 Seltsi liikmed valdavad, kasutavad ja käsutavad seltsi vara ühiselt oma juhtimisorganite kaudu, teostades seltsi kui juriidilise isiku kaudu omandiõigust seaduses ja põhikirjas ettenähtud viisil.

5.7 Selts vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

Selts ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest.

Liikmed ei kanna varalist vastutust seltsi varaliste kohustuste eest.

5.8 Seltsi aruandeaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Seltsi raamatupidamist ja aruande õigsust kontrollib revident.

5.9 Selts on asutatud määramata ajaks.

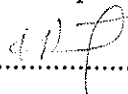
## 6. Seltsi tegevuse lõpetamine

6.1 Seltsi tegevus lõpetatakse üldkoosoleku otsusega mittetulundusühingute seaduses, samuti tsiviilseadusliku üldosa seaduses ettenähtud korras.

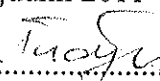
6.2 Tegevuse lõpetamise korral antakse seltsi vara üle sarnaste eesmärkidega tegutsevale mittetulundusühingule.

6.3 Kui Seltsi vara ei saa üle anda põhikirjas ettenähtud alustel, juhendatakse lõpetamise korral vara jaotamisel seaduses sätestatust

Käesolev põhikirj on vastu võetud Üldkoosolekul 19. juunil 2011

.....  


Tiia Pärtelpoeg  
Koosoleku juhataja

.....  


Heli Täpsi  
Koosoleku protokollija